1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują osoby uczestniczące w targach tj. Wystawców/Współwystawców, a także Wykonawców zabudowy oraz podmioty niebędące Wystawcami, które dokonują zgłoszenia uczestnictwa Wystawców w targach organizowanych przez Międzynarodowe Targi Gdańskie Spółkę Akcyjną w Gdańsku.

1.2. Integralnymi częściami niniejszego Regulaminu są:
- Warunki Udostępnienia Powierzchni Wystawienniczej;
- Spis Grup Towarowych
- Taryfikator kar
- Lista wyłączności

1.3. W targach mogą uczestniczyć Wystawcy i Współwystawcy prezentujący ofertę zgodną z zakresem tematycznym danych targów, określonym w Spisie Grup Towarowych.

1.4. W przypadku, gdy dana kwestia została odmiennie uregulowana w treści Warunków Udostępnienia Powierzchni Wystawienniczej w stosunku do postanowień niniejszego Regulaminu, zastosowanie znajdują postanowienia Warunków Udostępniania Powierzchni Wystawienniczej.

1.5. Użyte w treści niniejszego Regulaminu określenia mają następujące znaczenia:
- Regulamin – niniejszy regulamin,
- MTG – Międzynarodowe Targi Gdańskie S.A. z siedzibą w Gdańsku,
- Targi – imprezy i wydarzenia organizowane przez MTG,
- Obiekt – Centrum Wystawienniczo-Kongresowego AMBEREXPO
- Wystawca – osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, prezentująca ofertę zgodną z zakresem tematycznym targów,
- Współwystawca – osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, prezentująca ofertę zgodną z zakresem tematycznym targów wspólnie z Wystawcą; Współwystawca jest zgłaszany przez Wystawcę targów zgodnie z pkt. 2.4.3 Regulaminu,
- Uczestnik – Wystawca oraz Współwystawca,
- Wykonawca zabudowy – podmiot działający na zlecenie Uczestnika w celu wykonania zabudowy targowej na zamówionej przez Uczestnika powierzchni niezabudowanej,
- Zwiedzający – osoba korzystająca z oferty targów i przebywająca na terenie targów,
- Teren targów – teren Centrum Wystawienniczo- Kongresowego AMBEREXPO, a także obszar innej nieruchomości udostępnionej przez MTG na której organizowane są przez MTG targi, w tym parkingi i drogi dojazdowe do nieruchomości.
- Usługa typowa. - usługi zawarte w cenniku Targów i systemie zamówień on-line
- Usługa nietypowa - usługi zawarte w indywidualnym zapytaniu wystawcy/współwystawcy nie ujęte w cenniku Targów i systemie zamówień on-line
- Katalog targowy – katalog zawierający listę uczestników Targów, ich oferty i prezentacje; kolportaż odbywa się wśród Uczestników i Zwiedzających w czasie Targów i po ich zakończeniu o ile nakład nie zostanie wyczerpany; koszt katalog wskazany jest każdorazowo w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa.

2. ZASADY UCZESTNICTWA

2.1. Zgłoszenie uczestnictwa

2.1.1. MTG wysyłają zaproszenie do uczestnictwa w targach na warunkach określonych w Regulaminie. **Regulamin i Formularze Zgłoszenia Uczestnictwa** są dostępne na stronie www.amberexpo.pl w formie formularzy interaktywnych lub pdf o ile Warunki Udostępnienia Powierzchni Wystawienniczej przewidują możliwość zgłoszenia uczestnictwa w targach w sposób, o którym mowa w punkcie 2.1.2 lit. b.

2.1.2. Zgłaszającym uczestnictwo może być Wystawca lub podmiot niebędący Wystawcą, który dokonuje zgłoszenia uczestnictwa Wystawców w targach. Zgłoszenia uczestnictwa w targach należy dokonać na zasadach określonych w Warunkach Udostępnienia Powierzchni Wystawienniczej, przy czym mogą tam zostać wskazane jeden lub dwa z wymienionych sposobów:

a. wypełnienie interaktywnego – elektronicznego **Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa;**

b. przesłanie do siedziby MTG oryginału wypełnionego **Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa** lub przesłanie na adres e-mail MTG zeskanowanego Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa poprawnie wypełnionego i podpisanego przez osobę upoważnioną. Przesłanie do MTG **Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa jest jednoznaczne ze złożeniem oferty uczestnictwa w targach oraz akceptacją wszystkich postanowień niniejszego Regulaminu.**

2.1.3. Dokumenty określone w punkcie 2.1.2. należy nadsyłać do dnia określonego w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa jako terminu nadsyłania zgłoszeń.

2.1.4. Formularze Zgłoszenia Uczestnictwa nadesłane po dniu określonym jako termin nadsyłania zgłoszeń uczestnictwa, będą rozpatrywane przez MTG w miarę posiadania wolnej powierzchni wystawienniczej.

2.1.5. Przyjęcie przez MTG **Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa** nie jest jednoznaczne z potwierdzeniem udziału w targach. MTG zastrzegają sobie prawo przed podjęciem decyzji o zakwalifikowaniu udziału w targach do wezwania zgłaszającego do uzupełnienia **Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa** o jego brakujące elementy.

MTG zastrzegają możliwość uzależnienia decyzji o zakwalifikowaniu do udziału w targach od uregulowania na rzecz MTG wszelkich zaległych należności danego Uczestnika lub podmiotu niebędącego Wystawcą, który dokonuje zgłoszenia uczestnictwa Wystawców. MTG poinformują o przyjęciu oferty uczestnictwa w targach i zawarciu umowy uczestnictwa, przesyłając zainteresowanym podmiotom **Potwierdzenie Zgłoszenia Uczestnictwa,** w którym określą wielkość i rodzaj przydzielonej powierzchni w hali lub sektorze otwartym. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa przez MTG, przy czym:

a. przy zgłoszeniu przez interaktywny – elektroniczny **Formularz Zgłoszenia Uczestnictwa – jest to dzień wysłania przez MTG na adres e-mail podmiotu zgłaszającego Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa do realizacji;**

b. przy zgłoszeniu w sposób, o którym mowa w pkt. 2.1.2 lit. b jest to dzień wysłania pocztą przez MTG Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa do realizacji.

2.1.6. MTG zastrzegają sobie prawo do wezwania Uczestnika lub podmiotu niebędącego Wystawcą, który dokonuje zgłoszenia uczestnictwa Wystawców w targach do potwierdzenie uczestnictwa w targach w każdej chwili, w szczególności w sytuacji wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt.15.1 Regulaminu. Adresat wezwania jest zobowiązany do udzielenia informacji zgodnie z treścią wezwania.

2.1.7. MTG zastrzegają sobie prawo nieprzyjęcia oferty uczestnictwa w targach bez podania przyczyn

2.1.8. MTG przydzielają powierzchnię wystawienniczą uwzględniając wnioski i życzenia zgłaszającego uczestnictwo w miarę posiadanych możliwości i warunków organizacyjno-technicznych.

2.1.9. MTG lokalizują Uczestników w obiektach własnych lub do których przysługuje im tytuł prawny, przy czym wybór obiektu zależy od organizatora i z tego tytułu w stosunku do MTG nie przysługują jakiekolwiek roszczenia. MTG zastrzegają sobie również prawo do zmiany rodzaju i wielkości powierzchni wystawienniczej. Jeżeli wielkość, lokalizacja lub rodzaj powierzchni przyznanej przez MTG w Potwierdzeniu Zgłoszenia Uczestnictwa różni się od zamówionej, umowa jest zawarta na warunkach określonych w Potwierdzeniu Zgłoszenia Uczestnictwa. W takim przypadku, gdy zgłaszający uczestnictwo nie akceptuje odmiennych warunków zaproponowanych przez MTG, winien takie oświadczenie złożyć w formie, w której dokonał Zgłoszenia Uczestnictwa w terminie 3 dni od daty otrzymania Potwierdzenia Zgłoszenia Uczestnictwa.

2.1.10. MTG zastrzegają sobie prawo do zmiany cen:
- w wysokości do 10% w przypadku uzasadnionego wzrostu kosztów powstałych z przyczyn niezależnych od MTG,
- w wysokości odpowiadającej zmianom w przepisach prawa w tym stosownych podatków, ceł itp.

2.1.11. MTG zastrzegają sobie prawo zmiany pierwotnie przydzielonej powierzchni wystawienniczej, określonej w Potwierdzeniu Zgłoszenia Uczestnictwa. Nie przysługuje w takim przypadku prawo do odszkodowania ze strony MTG, z zastrzeżeniem, że zwrot nadpłaty wynikającej z faktu przydzielenia innego rodzaju lub mniejszej powierzchni od pierwotnie przydzielonej nastąpi w terminie 7 dni od daty dokonania zmiany.

2.1.12 Zgłaszający uczestnictwo może dokonać rejestracji Zgłoszenia uczestnictwa w Targach jednocześnie na dwie najbliższe edycje Targów,

jeżeli dane Targi przewidują taką możliwość. Organizator na skutek jednoczesnego Zgłoszenia uczestnictwa na dwie edycje Targów może w związku z tym przewidzieć rabat. Zgłoszenie uczestnictwa zgodnie z niniejszym pkt. 2.1.12, a także warunki rezygnacji z udziału w Targach na skutek jednoczesnej rejestracji na dwie edycje Targów określają postanowienia Warunków Udostępnienia Powierzchni Wystawienniczej danych Targów.

2.2. Odwołanie uczestnictwa

2.2.1. Zgłaszający uczestnictwo w targach może odwołać swoją ofertę uczestnictwa albo odstąpić od zawartej umowy, o której mowa w punkcie

2.2.2. Odwołanie oferty uczestnictwa wymaga formy, w której zgłaszający dokonał Zgłaszania Uczestnictwa. Odstąpienie od umowy uczestnictwa w targach wymaga formy pisemnej lub dokumentowej pod rygorem nieważności. Odstąpienie powinno być złożone przez osobę do tego umocowaną lub zgodnie z zasadami reprezentacji.

2.2.3. O ile inaczej nie wynika z Warunków Udostępnienia Powierzchni Wystawienniczej, odstąpienie od umowy uczestnictwa w Targach odbywa się:

a. do 90 dni przed rozpoczęciem targów, powoduje obowiązek uiszczenia opłaty manipulacyjnej w wysokości 15% łącznej wartości netto zamówionych powierzchni i usług, określonych w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa. Do powyższej kwoty zostanie doliczony należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami

b. do 60 dni przed rozpoczęciem targów, powoduje obowiązek uiszczenia opłaty manipulacyjnej w wysokości 25% łącznej wartości netto zamówionych powierzchni i usług, określonych w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa. Do powyższej kwoty zostanie doliczony należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

c. do 30 dni przed rozpoczęciem targów, powoduje obowiązek uiszczenia opłaty manipulacyjnej w wysokości 35% łącznej wartości netto zamówionych powierzchni i usług, określonych w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa. Do powyższej kwoty zostanie doliczony należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

d. w terminie krótszym niż 30 dni przed rozpoczęciem targów, powoduje obowiązek zapłaty opłaty manipulacyjnej w wysokości 100% wartości netto zamówionej powierzchni i usług określonych w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa oraz innych zamówionych usług. Do powyższej kwoty zostanie doliczony należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2.2.4. W każdym przypadku, MTG są uprawnione do dochodzenia wartości brutto usług dotychczas zrealizowanych przez MTG. MTG w terminie 90 dni od dnia skutecznego odstąpienia, o ile przepisy prawa nie przewidują terminu dłuższego, zwróci wartość wniesionej opłaty za uczestnictwo pomniejszonej o wartość brutto opłaty manipulacyjnej, a także usług dotychczas wykonanych na rzecz Uczestnika.

2.2.5. MTG zastrzegają sobie prawo do odstąpienia od umowy uczestnictwa w targach w każdej chwili z przyczyn dotyczących Uczestnika lub podmiotu niebędącego Wystawcą, a który dokonuje zgłoszenia uczestnictwa Wystawców w targach. Postanowienia pkt. 2.2.2. -2.2.3. stosuje się odpowiednio.

2.2.6. Za datę odwołania oferty lub odstąpienia uważa się datę doręczenia oświadczenia w tym zakresie

2.2.7. MTG zastrzegają sobie prawo potrącenia opłaty manipulacyjnej czy wartości brutto usług dotychczas zrealizowanych z wpłaconej zaliczki.

2.3. Warunki płatności

2.3.1. Ceny związane z uczestnictwem w targach ustalane są odrębnie dla poszczególnych targów i są określone w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa.

2.3.2. O ile nie wynika inaczej z Warunków Udostępnienia Powierzchni Wystawienniczej, zapłata za usługi świadczone przez MTG odbywa się poprzez uiszczenia wymaganej kwoty na rachunek bankowy MTG:

- 50% wartości brutto pełnego zakresu usług ujętych w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa (wartość umowy) oraz innych zamówionych usług w ciągu 7 dni po otrzymaniu Potwierdzenia przyjęcia Zgłoszenia Uczestnictwa od MTG,
- pozostałe 50% nie później niż 30 dni przed datą rozpoczęcia targów. **Rozliczenie końcowe za wykonanie usługi nastąpi po zakończeniu targów. Jeżeli faktury na zaliczki nie obejmują całej ceny brutto usługi, MTG wystawią fakturę końcową w ciągu 7 dni od daty zakończenia targów.**

MTG zastrzega sobie prawo do odmiennego uregulowania terminów i zakresów dokonywania płatności, w szczególności w przypadku Uczestników zagranicznych.

2.3.3. Z zastrzeżeniem pkt. 2.4.5. Regulaminu, MTG wystawiają dokument sprzedaży (fakturę) na podmiot, który jest nabywcą usług świadczonych przez MTG. Jeżeli płatnikiem usług targowych świadczonych przez MTG jest inna osoba (osoba prawna lub fizyczna) niż nabywca usług, podmiot ten zobowiązany jest do wskazania danych płatnika usługi (osoby prawnej lub fizycznej) oraz przedłożenie pisemnego oświadczenia płatnika o przyjęciu zobowiązań w tym zakresie. Odpowiedzialność wskazanego płatnika i uczestnictwa nabywcy usługi za zobowiązania wobec MTG jest solidarna.

W przypadku gdy Uczestnikiem lub podmiotem niebędącym Wystawcą, który dokonuje zgłoszenia uczestnictwa Wystawców w targach jest podmiot zagraniczny nie posiadający na terytorium Polski miejsca prowadzenie działalności gospodarczej (oddziału, zakładu, biura, przedstawicielstwa itp.) zobowiązany jest do złożenia oświadczenia załączonego do Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa w systemie składania zgłoszeń.

W przypadku gdy powyższe oświadczenie nie zostanie złożone, MTG uznają, iż świadczone dla podmiotu zagranicznego usługi podlegają opodatkowaniu na terytorium Polski i do wartości usług doliczy należny podatek VAT.

2.3.4. Niedokonanie którejkolwiek z wpłat w terminach przewidzianych w Regulaminie uprawnia MTG do odstąpienia od zawartej umowy. W takiej sytuacji MTG są uprawnione do dochodzenia należności za zrealizowane dotychczas przez MTG usługi.

2.4. Forma uczestnictwa

2.4.1. Uczestnictwo w targach możliwe jest w formie uczestnictwa indywidualnego oraz w formie współuczestnictwa, o ile Warunki Udostępnienia Powierzchni Wystawienniczej dla poszczególnych targów nie wykluczają udziału w formie współuczestnictwa.

2.4.2. Zgłaszający uczestnictwo w targach podają, zgodnie z wymogami określonymi w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa dane dotyczące Wystawcy i Współwystawcy, a także dane dotyczące branży i oferty targowej/eksponatów (kody ze „Spisu Grup Towarowych"). Dane dotyczące firmy (nazwa i adres, oferta handlowa) Uczestnika oraz lokalizacja stoiska opublikowane zostaną przez MTG w katalogu targów.

2.4.3. Wystawca czy to samodzielnie czy za pośrednictwem podmiotu, który dokonywał zgłoszenia jego uczestnictwa, za dodatkową opłatą ma prawo do zgłoszenia udziału w targach Współwystawców, za których działania odpowiada jak za własne. Zgoda MTG na uczestnictwo Współwystawcy będzie udzielana wnioskującym na warunkach określonych w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa Współwystawców. Współwystawcy przysługują prawa i obowiązki Wystawcy, w zakresie wynikającym z wniesionej opłaty rejestracyjnej oraz prawo do zawierania innych umów związanych z uczestnictwem w targach we własnym imieniu i na własny rachunek. Odpowiedzialność za wszystkie zobowiązania wobec MTG powstałe w wyniku zawarcia tych umów jest solidarna.

2.4.4. Uczestnik, ani podmiot niebędący Wystawcą, który dokonuje zgłoszenia uczestnictwa Wystawców w targach nie jest uprawniony do oddawania stoiska innym osobom (prawnym lub fizycznym) do nieodpłatnego lub odpłatnego korzystania bez pisemnej zgody MTG. W przypadku oddania stoiska innym osobom do nieodpłatnego lub odpłatnego korzystania, ponosi on pełną odpowiedzialność wobec MTG za działania lub zaniechania osób (prawnych lub fizycznych), którym udostępnił stoiska jak za własne.

2.4.5. Dopuszcza się możliwość dokonywania zgłoszenia Uczestników przez upoważnione do tego pomioty, które działają na rzecz i koszt zgłaszanych Uczestników. W tym celu podmiot ten jest zobowiązany w chwili dokonywania rejestracji załączyć dokument upoważniający go do dokonania zgłoszenia w imieniu Uczestników według wzoru udostępnionego przez MTG. Brak dokumentu upoważniającego do dokonania zgłoszenia w imieniu Uczestnika lub upoważnienie udzielone na innym wzorze niż udostępnione przez MTG, skutkować będzie wystawieniem przez MTG dokumentu sprzedaży na rzecz podmiotu dokonującego zgłoszenie oraz ponoszeniem przez podmiot pełnej odpowiedzialności z tytułu uczestnictwa w targach.

2.4.6. Uczestnicy Targów są zobowiązani do uczestniczenia w Targach tj. prezentacji swojej działalności przez wszystkie dni Targów w godzinach otwarcia dla zwiedzających. Naruszenie tego obowiązku może spowodować nałożenie kary na Uczestnika.

2.5. Kary

2.5.1. MTG są uprawnione do naliczania i dochodzenia kar umownych na skutek wystąpienia okoliczności przewidzianych postanowieniami Regulaminu zgodnie z Taryfikatorem Kar.

2.5.2. MTG są uprawnione do dochodzenia wartości odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar na zasadach ogólnych.

3. USŁUGI

3.1. Katalog, materiały promocyjno/informacyjne, reklama

3.2. MTG wydają - o ile są przewidziane przez MTG dla danego rodzaju Targów:

a. **Katalog targowy** Każdy Uczestnik ma obowiązek odpłatnego umieszczenia w katalogu wpisu zawierającego nazwę firmy wraz z adresem oraz informacji do stu słów maszynopisu w języku polskim i odpowiednio w języku angielskim w terminie określonym Warunkach udostępniania powierzchni wystawienniczej lub w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa, a jeśli oba w/w nie określają daty to na zasadach ogólnych: do 36 dni przed datą rozpoczęcia targów. Niedostarczenie do MTG informacji do katalogu nie zwalnia Uczestnika od obowiązku zapłaty za wpis, który zostanie dokonanyw for-

mie stopki adresowej na podstawie danych z Formularza Zgłoszenia Uczestnictwa,

lub

b. **inne materiały** promocyjno-informacyjne wydawane na warunkach określonych w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa lub Warunkach Udostępniania Powierzchni Wystawienniczej.

3.2.1. Uczestnik ma prawo do zamieszczenia dodatkowej reklamy w katalogu na warunkach określonych w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa. Warunkiem realizacji zamówienia na reklamę dodatkową w katalogu jest dostarczenie przez Uczestnika gotowego projektu reklamy w terminie określonym Warunkach udostępnianie lub w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa, a jeśli oba w/w nie określają daty to na zasadach ogólnych do 36 dni przed datą rozpoczęcia targów.

3.2.2. MTG nie ponoszą odpowiedzialności za treść reklam przekazywanych w celu umieszczenia w katalogu i na stronie internetowej targów, a także za błędy redakcyjne. MTG nie odpowiadają za ewentualne szkody, które mogą wynikać z błędów i pominięć powstałych w katalogu targowym.

3.2.3. Każdy Uczestnik, którego wpis zamieszczony jest w spisie wystawców, otrzymuje jeden egzemplarz katalogu lub dostęp do innej wersji katalogu.

3.2.4. Uczestnik ma prawo do reklamowania swoich produktów lub usług na własnym stoisku z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa oraz pod warunkiem, że nie zakłóca to toku pracy innych Uczestników targów.

3.2.5. Reklama poza stoiskiem Uczestnika, wymaga zgody MTG i może być realizowana wyłącznie za jego pośrednictwem i po wniesieniu dodatkowej opłaty.

3.2.6. Usługi reklamowe (np. wykonanie i ekspozycja reklam, dystrybucja materiałów reklamowych, emisja reklam w radiu targowym, emisja reklam na ekranach DS) należy zgłosić w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa, który zwiera pełną listę usług reklamowych dla danych Targów.

3.2.7. Zabrania się bez uzgodnienia z MTG zawieszania i naklejania, a także przymocowywania w jakikolwiek inny sposób reklam, transparentów, dekoracji, itp. do konstrukcji hal (stropów, ścian, poręczy, balustrad, szyb, posadzek itp.). W przypadku naruszenia tego zakazu. MTG są uprawnione do naliczania kary umownej za każdy stwierdzony przypadek, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczanego przez MTG do usunięcia reklam.

3.3. Pozostałe usługi targowe

MTG za dodatkową opłatą świadczą następujące usługi:

- organizacji imprez promocyjnych, w tym konferencji, prezentacji,
- kampanii promocyjnych w mediach tradycyjnych i social media,
- szkoleń itp. tłumaczenie i powielanie materiałów promocyjnych;
- wypożyczania dodatkowego wyposażenia i mebli;
- podwieszania elementów do konstrukcji hali;
- projektowania i realizacji stoisk indywidualnych;
- plastyczne i graficzne;
- obsługi stoiska przez hostessę/tłumacza;
- sprzątania stoisk;
- montażu łączy internetowych i telefonicznych,
- indywidulany monitoring.

3.3.1. Usługi typowe

Usługi typowe powinny zostać zlecone przez Uczestnika w terminie do 36 dni przez Targami, o ile nie wynika odmiennie z Warunków Udostępnienia Powierzchni Wystawienniczej. Usługi zlecone do realizacji po tym terminie realizowane będą w miarę dostępności i możliwości MTG, za dodatkową opłatą. Cena takiej usługi będzie podwyższona o 50% w stosunku do ceny zawartej w cenniku.

3.3.2. Usługi nietypowe. O ile nie wynika odmiennej z Warunków Udostępnienia Powierzchni Wystawienniczej, zapotrzebowanie na usługi nietypowej powinny być zgłaszane najpóźniej do 21 dni przed Targami. Zbyt późne określenie zapotrzebowania na takie usługi może spowodować brak możliwość ich wykonania. Zgłoszenie w określonym terminie nie jest równoznaczne z przyjęciem do realizacji i wymaga uzyskanie potwierdzenia przyjęcie do realizacji przez MTG. MTG potwierdzi realizacje lub przekaże informacje o braku możliwości realizacji bez zbędnej zwłoki w formie dokumentowej.

3.4 USŁUGI OBJĘTE WYŁĄCZNOŚCIĄ

3.4.1. Na terenie Targów i Centrum Wystawienniczo-Kongresowego AMBEREXPO obowiązuje wyłączność świadczenia usług zgodnie z załącznikiem - Lista wyłączności.

3.4.2. Przez wyłączność świadczeni usług należy rozumieć wyłączne świadczenie usług w zakresie i przez podmioty wskazane w załączniku – Lista wyłączności.

3.4.3. Kontakt w sprawie realizacji usług objętych wyłącznością odbywa się zgodnie z informacjami zawartymi w załączniku - Lista wyłączności.

3.4.4. Naruszenie przez Uczestników wyłączności o której mowa w pkt. **3.4.** skutkować będzie nałożeniem kary umownej zgodnie z załącznikiem – Taryfikator kar.

4 PROJEKT STOISKA I ZABUDOWA POWIERZCHNI

4.1. MTG świadczą usługi budowy i wyposażenia stoisk, zgodnie z Formularzem Zgłoszenia Uczestnictwa. Można zamówić powierzchnię zabudowaną wraz ze standardowym wyposażeniem lub tzw. powierzchnię modułową określoną w Formularzu Zgłoszenia Uczestnictwa lub zlecić MTG realizację indywidualnego projektu i zabudowy stoiska.
Wysokość zabudowy standardowej i stoisk modułowych wynosi 2,5 m. Elementy reklamowe i eksponaty własne Uczestnika, których wysokość przekracza 2,5m wymagają indywidualnych uzgodnień i pisemnej zgody MTG.

4.2. Zmiany w indywidualnym projekcie stoiska realizowanego przez MTG można dokonać w terminie zawarty w Warunkach Udostępniania Powierzchni Wystawienniczej, a jeśli data nie jest określone to najpóźniej na 36 dni przed rozpoczęciem Targów. Wszelkie zmiany dokonywane po tym terminie będą realizowane według kolejności ich zgłaszania i w miarę możliwości technicznych oraz za dodatkową opłatą.

4.3. Potwierdzeniem realizacji usługi zabudowy i wyposażenia stoiska jest Protokół Zdawczo-Odbiorczy podpisany w trakcie targów przez przedstawiciela Uczestnika i MTG.

4.4. Uczestnik odpowiada za zaistniałe na stoisku braki lub uszkodzenia zab.udowy i wyposażenia i zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy lub zakupu uszkodzonych lub zaginionych elementów stoiska. Oceny zniszczeń lub ubytków majątku dokonuje komisja powołana przez MTG w obecności przedstawiciela Uczestnika lub przedsiębiorcy budującego stoisko.

4.5. W przypadku zamówienia powierzchni niezabudowanej, budowę i wyposażenie stoiska Uczestnik może wykonać samodzielnie lub zlecić innej firmie (Wykonawcy zabudowy), za której działania odpowiada jak za własne, w szczególności zobowiązany jest do ponoszenia kosztów/opłat związanych z działaniami tych podmiotów, a wynikających z zapisów niniejszego Regulaminu (pkt.4), chyba że Wykonawcy zabudowy ponoszą je indywidualnie. Przed przystąpieniem do wykonania stoiska Uczestnik ma obowiązek nie później niż 30 dni roboczych przed rozpoczęciem targów, chyba że Warunki Udostępniania Powierzchni Wystawienniczej stanowią inaczej:

a. zgłosić na piśmie do MTG dane Wykonawcy zabudowy oraz podać kontakt do kierownika budowy stoiska - na **Formularzu Zgłoszenia Firmy Zabudowującej** (dostępny w serwisie internetowym www.amberexpo.pl);

b. poinformować Wykonawcę zabudowy o treści Regulaminu, w tym o zasadach prowadzenia prac na halach i terenie MTG oraz zobowiązać do jego przestrzegania;

c. dokonać z MTG w formie dokumentowej uzgodnienia projektów, o których mowa poniżej. Przedłożone do uzgodnienia projekty powinny być czytelne, zgodne z prawem budowlanym oraz innymi przepisami i normami obowiązującymi w Polsce, a także uwarunkowaniami technicznymi i przepisami przeciwpożarowymi obowiązującymi na halach i terenie MTG. Elementy stoiska powinny posiadać aktualne atesty lub protokoły zabezpieczenia, stwierdzające stopień trudnopalności zastosowanych materiałów, zgodnie z polskimi normami przeciwpożarowymi. MTG przysługuje uprawnienie do zgłaszania wiążących uwag co do przedłożonych projektów lub co do sposobu wykonywania zabudowy (m.in. wysokości stoiska, możliwości podwieszeń, miejsc przyłączy mediów, zgodności z typem stoiska), które powinny być przez Uczestnika (Wykonawcę zabudowy) uwzględniane. **Uzgodnienia nie należy traktować jako weryfikacji projektu i nie zwalnia ono Uczestnika i/lub Wykonawcy zabudowy z odpowiedzialności za przyjęte rozwiązanie.**

Do uzgodnienia należy przedstawić projekty:

- zabudowy powierzchni (rzuty: poziomy i pionowy, z określeniem wymiarów oraz wysokości stoiska, miejscem zamontowania nad kanałem medialnym tablicy rozdzielczej, miejscem instalacji nad kanałem medialnym wyprowadzenia wod.-kan.);
- instalacji elektrycznej (schemat jednokreskowy i pobór mocy, rozmieszczenie urządzeń trójfazowych, usytuowanie linii specjalnych i sprzętu teletechnicznego);
- instalacji wodno-kanalizacyjnej;
- projektu konstrukcji podwieszanych, uwzględniającego następujące informacje: rodzaj podwieszanej konstrukcji, gabaryty i całkowity ciężar konstrukcji, wyznaczone punkty podwieszeniowe na elemencie podwieszanym, ilość potrzebnych linek, usytuowanie elementu w stosunku do stoiska, mierzoną od posadzki wysokość, na której zawieszona zostanie konstrukcja.

d. uzgodnić harmonogram zabudowy stoiska, ze szczególnym uwzględnieniem terminu dostarczenia eksponatów wielkogabarytowych, gdy jeden z wymiarów eksponatu przekracza 2,0 m. Dopuszczalna wysokość zabudowy wynosi 2,5 m. Elementy konstrukcyjne powyżej 2,5 m wymagają indywidualnych uzgodnień i pisemnej zgody MTG.

4.6. Uczestnik i/lub Wykonawca zabudowy przed przystąpieniem do prac oraz po ich zakończeniu ma obowiązek zgłosić się do MTG (serwis techniczny wystawy) w celu sporządzenia Protokołu Przekazania/Zdania powierzchni wystawienniczej.

4.7. Warunkiem rozpoczęcia zabudowy stoiska jest:

a. dokonanie wpłaty należności za uczestnictwo w targach, w tym należności o których mowa w pkt. 4.7 lit. d. – f. (przez Uczestnika lub Wykonawcę zabudowy);

b. okazanie uzgodnionych z MTG projektów zabudowy powierzchni, instalacji elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej i konstrukcji podwieszanych, o których mowa powyżej;

c. złożenie oświadczenia o odpowiedzialności za wykonanie zabudowy, instalacji elektrycznej, instalacji wodno-kanalizacyjnych oraz wykonania konstrukcji podwieszanej, zgodnie z obowiązującymi przepisami (wzór oświadczenia dostępny w serwisie www.amberexpo.pl),

d. **dokonanie przez Uczestnika obowiązkowej wpłaty należności z tytułu usługi pomocniczej do budowy stoiska wystawienniczego** w wysokości określonej w Warunkach Udostępniania Powierzchni Wystawienniczej dla danej imprezy na rachunek bankowy MTG. **Należność ta nie podlega zwrotowi i obejmuje:** koszty zabezpieczenia obiektów targowych, trasowania powierzchni, eksploatacyjne tj. ogrzewania, zryczałtowane koszty zużycia energii elektrycznej i wody, podczas montażu i demontażu stoisk;

e. **dokonanie przez Uczestnika lub Wykonawcę zabudowy obowiązkowej opłaty porządkowej** z tytułu wywozu śmieci powstałych w związku z montażem i demontażem stoiska nie modułowego (nie podlegającego wielokrotnemu użytkowi) w zależności od zajmowanej powierzchni niezabudowanej. Stawka opłaty porządkowej określona jest w Warunkach Udostępniania Powierzchni Wystawienniczej dla danej imprezy. Opłata ta nie podlega zwrotowi. Wpłata opłaty powinna być dokonana przed rozpoczęciem prac montażowych w Systemie Płatności Autopay przelewem lub kartą płatniczą, a w przypadku podmiotów zagranicznych wyłącznie kartą płatniczą. Płatność opłaty wyzwalana jest przez Uczestnika lub podmiot niebędący Wystawcą, a który dokonuje zgłoszenia uczestnictwa Wystawców w targach w jego profilu w systemie składania zgłoszeń. Na adres e-mail osoby kontaktowej, zgodny ze zgłoszeniem uczestnictwa, wygenerowana zostanie automatyczna wiadomość ze zleceniem płatniczym w Systemie Płatności Autopay. Po dokonaniu zapłaty opłaty porządkowej MTG wystawiają fakturę;

f. **wpłata kaucji za stoisko** tytułem zabezpieczenia ewentualnych kosztów uszkodzeń powstałych podczas montażu i demontażu, eksploatacji oraz kosztów prac porządkowych, a także pokrycia nałożonych kar. Wysokość kaucji określona jest w Warunkach Udostępniania Powierzchni Wystawienniczej dla danej imprezy. MTG zastrzegają możliwość dochodzenia należności i odszkodowań powstałych na rzecz MTG, a przewyższających wartość zastrzeżonej kaucji. Wpłata kaucji powinna być dokonana w Systemie Płatności Autopay przelewem lub kartą płatniczą, a w przypadku podmiotów zagranicznych wyłącznie kartą płatniczą przed rozpoczęciem prac montażowych. Płatność kaucji wyzwalana jest przez Uczestnika lub podmiot niebędący Wystawcą, a który dokonuje zgłoszenia uczestnictwa Wystawców w targach w jego profilu w systemie składania zgłoszeń. Na adres e-mail osoby kontaktowej, zgodny ze zgłoszeniem uczestnictwa, wygenerowana zostanie automatyczna wiadomość ze zleceniem płatniczym w Systemie Płatności Autopay.

g. Kaucja powinna być opłacona najpóźniej do pierwszego dnia regulaminowego dla danych targów czasu montażu stoisk indywidualnych lub na dzień poprzedzający indywidualnie uzgodniony z MTG termin montażu. Brak wpłaty kaucji uprawnia MTG do odmowy udostępnienia stoiska.

4.8. Obiekty MTG udostępnione są dla Uczestników i/lub Wykonawcy zabudowy zgodnie z harmonogramem zawartym w „Warunkach Udostępnienia Powierzchni Wystawienniczej" dla poszczególnych imprez targowych. W uzasadnionych przypadkach godziny pracy mogą ulec zmianie, jednak po wcześniejszym zgłoszeniu (z wyprzedzeniem min. 1 dzień) i za zgodą MTG. **Przedłużenie godzin pracy wiąże się z wniesieniem na rzecz MTG należności w wysokości 600,00 zł plus należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami za jedną halę, za każdą rozpoczętą godzinę.**

4.9. Uczestnik i/lub Wykonawca zabudowy zobowiązani są do zdania powierzchni w stanie uporządkowanym. Termin zdania i uporządkowania powierzchni upływa o godzinie 16:00 następnego dnia po zakończeniu targów, chyba że Warunki Udostępnienia Powierzchni Wystawienniczej dla danej imprezy stanową inaczej. Protokół przekazania/zdania powierzchni sporządza pracownik serwisu technicznego MTG w obecności przedstawiciela Uczestnika i/lub Wykonawcy zabudowy. Brak zdania powierzchni przez Uczestnika i/lub Wykonawcę zabudowy oznacza przyjęcie ewentualnych uwag zapisanych w protokole przez MTG. **Za powierzchnię uporządkowaną rozumie się:** powierzchnię czystą bez widocznych uszkodzeń mechanicznych, bez śladów naklejanych taśm, z usuniętymi odpadami technologicznymi i innymi powstałymi podczas montażu i demontażu stoiska. Uczestnik i/lub Wykonawca zabudowy jest zobowiązany do usuwania śmieci i pustych opakowań pozostałych po montażu i demontażu.

4.10. Zwrot kaucji nastąpi w terminie 30 dni roboczych na podstawie Protokołu przekazania/zdania powierzchni wystawienniczej" (wzór protokołu dostępny w serwisie www.amberexpo.pl)
„w formie przelewu lub uznania karty płatniczej za pośrednictwem Systemu Płatności Autopay, o ile kaucja nie zostanie przez MTG wykorzystana zgodnie z pkt. 4.7. lit. f).

4.11. Wszystkie materiały użyte do budowy i wyposażenia stoisk muszą posiadać odpowiednie certyfikaty i atesty niepalności. Uczestnik i Wykonawca zabudowy zobowiązani są do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów budowlano-montażowych, w tym BHP i przeciwpożarowych. W przypadku niespełnienia powyższych wymogów, MTG są uprawnione do wstrzymania budowy stoiska.

4.12. Prace powodujące zapylenie należy prowadzić z zastosowaniem urządzeń odpylających i należy je zakończyć najpóźniej drugiego dnia przed otwarciem targów, do godziny wskazanej w Warunkach Udostępniania Powierzchni Wystawienniczej. W przypadku wykonywania stoisk z elementami z płyt gipsowo-kartonowych, pilśniowych lub wiórowych, prace związane z obróbką tych elementów powinny być wykonywane poza terenem MTG. Na teren hal i MTG powinny być dostarczone odpowiednio przygotowane prefabrykaty, gotowe do zmontowania. Podłoga w miejscu cięcia lub szlifowania musi być zabezpieczona przez przedostaniem się odpadów do kanałów technologicznych (niezależnie od stosowanych urządzeń odpylających) W trakcie prac na wysokości związanych np. z realizowaniem podwieszeń, ze względów bezpieczeństwa obowiązuje zakaz przebywania ludzi w danym obszarze. **Niedostosowanie się do tych wymogów spowoduje przerwanie prac montażowych i nałożenie kary.**

4.13. Zabrania się wyrzucania odpadów niebezpiecznych dla zdrowia i środowiska (oleje, emulsje, kwasy, tłuszcze, lakiery, itp.) razem z innymi odpadami oraz odprowadzania do kanalizacji. Odpady te podlegają utylizacji na koszt Wystawcy i/lub wykonawcy zabudowy.

4.14. Na terenie targów obowiązuje całkowity zakaz wkręcania, przybijania, przyklejania i mocowania jakichkolwiek elementów do zabudowy i konstrukcji obiektu (stropów, ścian, poręczy, balustrad, szyb itp.), a także stosowania elementów mocujących (taśm do wykładziny itp.) pozostawiających trwałe ślady na infrastrukturze MTG.

4.15. Uczestnik lub/i Wykonawca zabudowy jest zobowiązany do codziennego usuwania z ciągów komunikacyjnych w obrębie stoiska odpadów pozostałych po montażu i wyposażaniu stoiska.

4.16. Spowodowanie przez Uczestnika i/lub Wykonawcę zabudowy mechanicznego lub chemicznego uszkodzenia posadzki w hali, kostki brukowej, elewacji, bramie, rolecie, drzwiach, ścianie i innych stałych elementach skutkować będzie obciążeniem kosztami naprawy.

4.17. MTG zastrzegają sobie prawo do ewentualnego zagospodarowania ścian zewnętrznych stoiska Uczestnika.

4.18. Przyłącza do stoisk: elektryczne, wodociągowo-kanalizacyjne, sieci komputerowej, a także usługi związane z podwieszaniem elementów do stałej konstrukcji stropów w halach, wykonywane są wyłącznie przez MTG. Samowolne podłączenie instalacji elektrycznej do i od sieci MTG jest niedozwolone.

4.19. Na terenie hal targowych obowiązuje wyłączność MTG na usługi zawieszania i mocowania elementów do stałej konstrukcji stropów hal, wyłączność dotyczy mocowania do elementów konstrukcyjnych hali linek, służących do podwieszania elementów.
MTG zastrzegają sobie prawo odmowy wykonania usługi podwieszania bez podania przyczyny. Podwieszenie elementów możliwe jest wyłącznie z zachowaniem następujących warunków:

- przestrzegania mapy dopuszczalnych obciążeń, dostępnej
- w serwisie www.amberexpo.pl;
- konstrukcja przeznaczona do podwieszenia może zostać zamocowana wyłącznie do linek stalowych MTG i wyłącznie z wykorzystaniem atestowanych elementów;
- zabrania się pozostawiania konstrukcji na elementach wciągających;
- Uczestnik i/lub Wykonawca zabudowy ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe przygotowanie punktów podwieszeniowych, prace montażowe oraz wykonaną konstrukcję podwieszaną.
- Uczestnikowi i/lub Wykonawcy zabudowy nie wolno samodzielnie dołączać lub odłączać odbiorników energii elektrycznej do sieci elektrycznej MTG. Wszystkie przyłącza mogą być wykonywane wyłącznie przez pracowników serwisu technicznego MTG lub autoryzowanego podwykonawcę MTG. MTG są uprawnione do dochodzenia kary umownej za każdy stwierdzony przypadek z tytułu naruszenia postanowień pkt. 4.21 niniejszego Regulaminu.

4.20. Wszystkie użyte urządzenia energetyczne muszą posiadać aktualne badania techniczne (atesty, pomiary, itp.) zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4.21. Warunki techniczne wykonania instalacji na stoisku:

a. **Instalacja elektryczna:**

- do zasilania stoisk i eksponatów na terenie targów służy sieć elektryczna TN-S 230/400V, 50Hz zakończona na stoisku gniazdem wtykowym stosownie do zamówionej mocy. Jako ochrona od porażeń obowiązuje system szybkiego samoczynnego wyłączenia zasilania wraz z wykorzystaniem połączeń wyrównawczych miejscowych zgodnie z normą PN-IEC-30364;
- instalację elektryczną na stoisku należy zabezpieczyć wyłącznikami przeciwporażeniowymi różnicowo-prądowymi 30mA oraz wyposażyć w wyłącznik główny;
- wszystkie instalacje elektryczne wykonane na terenie MTG
- podlegają kontroli technicznej MTG;
- zabrania się wykonywania jakichkolwiek zmian w instalacji elektrycznej (demontaż drzwi rozdzielni, opraw oświetleniowych, przerabiania instalacji itp.);
- ze względu na bezpieczeństwo Uczestnicy zobowiązani są do wyłączenia zasilania każdorazowo przed opuszczeniem stoiska, poza zgłoszonymi obwodami całodobowymi;
- w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w funkcjonowaniu instalacji elektrycznej należy niezwłocznie powiadomić służby techniczne MTG.

b. **Instalacja wodno-kanalizacyjna**

- Uczestnik i/lub Wykonawca zabudowy są zobowiązani każdorazowa przed opuszczeniem stoiska do zamykania zaworów zasilających znajdujących się na stoisku.

4.22. Maksymalne natężenie hałasu na stoisku nie może przekroczyć 70dB. W przypadku nie przestrzegania tego zapisu, MTG zastrzegają sobie prawo do reakcji, aż do odłączenia dopływu energii elektrycznej do stoiska włącznie. W przypadku gdy Uczestnik ma zamiar w trakcie trwania imprezy przekroczyć wartość 70dB jest zobowiązany uzgodnić warunki i zakres ochrony przed nadmiernym hałasem.

4.23. Elementy zabudowy - fryzy, transparenty, markizy, opisy stoisk i eksponatów oraz znaki firmowe i towarowe nie mogą przekraczać wynajętej powierzchni ekspozycyjnej, nie mogą blokować w żaden sposób przejść i ciągów komunikacyjnych oraz zatwierdzonej wysokości zabudowy.

4.24. Budowę stoiska należy zakończyć najpóźniej drugiego dnia przed otwarciem targów, do godziny wskazanej w Warunkach Udostępniania Powierzchni Wystawienniczej. Dzień poprzedzający rozpoczęcie imprezy przeznaczony jest na aranżację stoisk. W dniu poprzedzającym otwarcie targów obowiązuje bezwzględny zakaz prowadzenia prac powodujących zapylenie. Naruszenie zakazu spowoduje przerwanie prac i nałożenie kary. Wyposażanie i aranżację stoiska należy zakończyć do godz. 20:00, chyba że Warunki Udostępniania Powierzchni Wystawienniczej stanowią inaczej

4.25. Wszyscy pracownicy Uczestnika i /lub Wykonawcy zabudowy muszą posiadać aktualne świadectwo szkolenia BHP.

4.26. Wszelkie niestandardowe prace, działania i wyposażenia stoisk nie objęte zapisami niniejszego Regulaminu wymagają indywidualnych uzgodnień z MTG.

4.27. Uczestnik i/lub Wykonawca zabudowy zobowiązany jest do dostarczania eksponatów i materiałów aranżacyjnych wyłącznie bramami towarowymi i zabierania ich po zakończeniu imprezy targów.

4.28. Podczas targów obowiązuje bezwzględny zakaz umieszczania lub rozpowszechniania w jakiejkolwiek formie materiałów naruszających przysługujące osobom trzecim prawa własności intelektualnej, prawa własności przemysłowej, prawa patentowe, dobra osobiste lub prawo do wizerunku. W przypadku naruszenia wymienionego zakazu MTG przysługuje prawo do podjęcia wszelkich działań, które MTG uznają za konieczne dla doprowadzenia do zaprzestania naruszeń i usunięcia ich skutków, w szczególności prawo do:

a. wezwania do zaprzestania naruszeń i usunięcia ich skutków,
b. usunięcia naruszeń i ich skutków na koszt podmiotu odpowiedzialnego za naruszenie,
c. natychmiastowego zamknięcia stoiska (bez prawa zwrotu jakichkolwiek świadczeń pieniężnych) oraz usunięcia naruszeń i ich skutków na koszt Uczestnika, jak również prawo do domagania się przez MTG od podmiotu odpowiedzialnego za naruszenie zwrotu wszelkich ewentualnych kosztów poniesionych przez MTG w związku z naruszeniem, w tym wypłaconego odszkodowania.

5. EKSPONATY

5.1. Uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia eksponatów i materiałów reklamowych na teren MTG nie później niż w przeddzień rozpoczęcia targów do godz. 20:00, chyba że Warunki Udostępniania Powierzchni Wystawienniczej stanowią inaczej. Uczestnik ma obowiązek oznakowania eksponatów.

5.2. MTG zastrzegają sobie prawo odmówienia wystawienia eksponatów, bez ponoszenia jakiejkolwiek odpowiedzialności z tego tytułu, które uzna za niebezpieczne lub które swą treścią lub wyglądem są sprzeczne z prawem, zasadami współżycia społecznego, moralnością publiczną lub charakterem targów.

5.3. Eksponaty nie mogą być umieszczane w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska, a pokazy sprzętu, pokazy artystyczne i inne działania promocyjne Wystawcy nie mogą utrudniać lub uniemożliwiać obsługi innych stoisk oraz bezpiecznego przemieszczania się Uczestników i publiczności.

5.4. Niedozwolone jest eksponowanie i prezentowanie na stoiskach oferty (towarów i usług) niezgodnej z zakresem tematycznym targów. Na żądanie MTG Uczestnik targów powinien zaprzestać prezentacji takiej oferty i na własny koszt dokonać usunięcia ze stoiska eksponatów. W przypadku niewykonania powyższego, MTG zlecą usunięcie eksponatów ze stoiska albo dokonają zamknięcia stoiska na koszt i ryzyko Uczestnika targów.

5.5. Jeżeli eksponaty wymagają zapewnienia szczególnych warunków do ich ekspozycji (temperatura, wilgotność, itp.), to Uczestnik zobowiązany jest do uzyskania od MTG pisemnego potwierdzenia spełnienia tych warunków.

5.6. Transport, przeładunek i rozpakowanie, zmontowanie i zdemontowanie, zapakowanie i załadowanie eksponatów oraz innych materiałów na targi jest wykonywane przez Uczestnika na jego koszt i ryzyko.

5.7. Transport materiałów szczególnie ciężkich i wielkogabarytowych do hal wystawienniczych wymaga wcześniejszego zgłoszenia do MTG. Niezgłoszenie do MTG tego rodzaju przedmiotów może wykluczyć możliwość eksponowania ich w trakcie targów. Dodatkowo przedmioty takie wymagają oryginałów certyfikatów niepalności, a ich lokalizacja w trakcie targów musi być zatwierdzona przez MTG.

5.8. Eksponaty nie mogą być usuwane ze stoiska w czasie trwania targów.

5.9. Zezwolenia MTG i pisemnego lub formie dokumentowej uzgodnienia wymaga eksponowanie:

- urządzeń w ruchu;
- balonów wypełnionych gaza

6. CŁO I SPEDYCJA

6.1. Transport i spedycja eksponatów oraz innych towarów odbywa się na koszt i ryzyko Uczestnika.

6.2. Usługi spedycyjne, przeładunkowe (wynajem wózka widłowego z operatorem) i składowania opakowań i inne na terenach targowych świadczone są wyłącznie przez firmy spedycyjne, wskazane w Warunkach Udostępniania Powierzchni Wystawienniczej.

6.3. Na wniosek Uczestnika MTG mogą wyrazić zgodę na używanie przez niego na terenach targowych własnego sprzętu przeładunkowego (wózki widłowe, układarki, dźwigi).

6.4. Wszystkie przywożone przez zagranicznych Uczestników spoza UE eksponaty, materiały reklamowe, środki spożywcze przeznaczone na przyjęcia i spotkania o charakterze reprezentacyjnym oraz materiały do budowy stoisk podlegają odprawie celnej.

7. WSTĘP I WJAZD

7.1. Zasady wstępu na tereny targowe

7.1.1. Uczestnikowi przysługują identyfikatory (karty wstępu) w ilości i na warunkach ustalonych odrębnie dla poszczególnych targów i określonych w Warunkach Udostępnienia Powierzchni Wystawienniczej.

7.1.2. Identyfikatory nie mogą być odstępowane osobom trzecim.

7.1.3. Warunkiem otrzymania identyfikatorów, uprawniających do wejścia na tereny targowe jest dokonanie wszelkich płatności wynikających z Umowy Zgłoszenia Uczestnictwa w ustalonym Regulaminem terminie. Identyfikatory są dostępne do odbioru w Biurze Obsługi Wystawców w przeddzień rozpoczęcia targów, chyba że istnieje możliwość ich pobrania przez Uczestników z interaktywnego systemu zgłoszeń.

7.1.4. Uczestnik może zakupić w MTG dodatkowe identyfikatory oraz zaproszenia na targi dla swoich gości. Zamówienia na zaproszenia należy składać w terminie określonym w Warunkach Udostępniania Powierzchni Wystawienniczej, a jeśli data nie jest określone to do 30 dni przed datą rozpoczęcia targów.

7.1.5. Ekipom montażowym przysługują bezpłatne służbowe identyfikatory ważne wyłącznie na okres montażu i demontażu stoiska.

7.1.6. O ile MTG organizuje spotkania Wystawców, zasady uczestnictwa w tym spotkaniu określają Warunki Udostępnienia Powierzchni Wystawienniczej.

7.1.7. Wyłącznie uprawnionym do wystawiania zaproszeń na targi/spotkania wystawców są MTG.

7.1.8. Wszystkie osoby przebywając na terenie AmberExpo w czasie montażu, wydarzenia i demontaży zobowiązane są do posiadania identyfikatora dedykowanego targom, w których biorą udział.

7.2. Zasady wjazdu na tereny targowe, parkingi operatorem jest firma APCOA.

7.2.1. Zasady wjazdu i postoju na terenach targów określone są w Warunkach Udostępnienia Powierzchni Wystawienniczej, ustalanych odrębnie dla poszczególnych targów.
7.2.2. MTG zastrzegają sobie prawo wprowadzenia ograniczeń wjazdu i postoju na terenach targowych.
7.2.3. MTG zezwalają na korzystanie z niestrzeżonych miejsc postojowych zorganizowanych na terenach należących do MTG, zastrzegając jednocześnie, iż bez względu na to czy miejsca postojowe są płatne czy też nie, MTG nie ponoszą odpowiedzialności za samochody oraz mienie w nich pozostawione.
7.2.4. Zabrania się pozostawiania pojazdów na drogach pożarowych oraz w miejscach blokujących dostęp do bram wjazdowych, hydrantów, rozdzielni elektrycznych itp. pod rygorem usunięcia pojazdu na koszt i ryzyko właściciela. W dniach trwania imprezy parkowanie na terenie targów możliwe jest wyłącznie na zasadach ustalonych dla poszczególnych imprez, targów, określonych w Warunkach Udostępnienia Powierzchni Wystawienniczej.
7.2.5. W dniach montażowych targów wjazd i postój samochodów na terenie targów możliwy jest wyłącznie w celu dostarczenia eksponatów na stoisko i nie może przekroczyć 1,5 godz. Zapis powyższy nie dotyczy obszaru parkingu. W przypadku naruszenia warunków, o których mowa w zdaniu pierwszym MTG uprawnione będą do naliczenia kary umownej w określonej w Taryfikatorze Kar za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
7.2.6. Zabrania się wjazdu i postoju na terenie targów pojazdów bez ważnego badania technicznego (zamieszczonego w dowodzie rejestracyjnym pojazdu) oraz ważnego ubezpieczenia OC (ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych). Brak ww. dokumentów uprawnia MTG do odmowy wjazdu na teren bez ponoszenia odpowiedzialności odszkodowawczej.

8. UBEZPIECZENIE

8.1. MTG nie ponoszą odpowiedzialności za szkody lub ubytki w mieniu Uczestników targów lub w mieniu podmiotów działających na ich zlecenie, w tym Wykonawców zabudowy spowodowane przez osoby trzecie albo powstałe z przyczyn leżących po stronie poszkodowanego (w czasie montażu, demontażu stoiska i trwania targów). Wyłączenie odpowiedzialności MTG nie ulega jakimkolwiek ograniczeniom pomimo wprowadzenia szczególnych środków ochrony i zabezpieczenia terenów targowych.
8.2. MTG nie ponoszą odpowiedzialności za szkody w mieniu Uczestników targów lub w imieniu podmiotów działających na ich rzecz czy zlecenie (w tym wykonawców zabudowy), spowodowane siłą wyższą np. pożarem, eksplozją, uderzeniem pioruna, wichurą, zalaniem wodą, niezależną od MTG przerwą w dostawie prądu lub gazu. Wyłączenie odpowiedzialności MTG nie ulega jakimkolwiek ograniczeniom, pomimo wprowadzenia szczególnych środków ochrony i zabezpieczenia terenów targowych.
8.3. O wystąpieniu szkody Uczestnik targów zobowiązany jest pisemnie powiadomić MTG oraz komisariat policji, niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
8.4. Uczestnicy targów powinni we własnym zakresie ubezpieczyć się z tytułu OC oraz ubezpieczyć swoje mienie znajdujące się na terenach targowych (eksponaty, sprzęt i urządzenia na stoisku, elementy budowy i wyposażenia stoisk, mienie prywatne, pojazdy służbowe itp.), zarówno na okres trwania targów, jak i na okres montażu i demontażu stoisk.
8.5. Uczestnik targów ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, które powstały z przyczyn leżących po jego stronie oraz podmiotów za działania których ponosi odpowiedzialność - w trakcie lub po targach.
8.6. MTG nie odpowiadają za pojazdy pozostawione na terenie targów zarówno na okres trwania targów, jak i na okres montażu i demontażu stoisk. Wyłączenie odpowiedzialności MTG nie ulega jakimkolwiek ograniczeniom pomimo wprowadzenia szczególnych środków ochrony i zabezpieczenia terenu targów.
8.7. Uczestnik i/lub Wykonawca zabudowy ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy swoich pracowników na terenie MTG i odpowiada za wszelkie wypadki wynikłe w skutek braku nadzoru lub zaniedbania wymogów i norm bezpieczeństwa pracy w okresie montażu, eksploatacji i demontażu stoiska.

9. ZABEZPIECZENIE TERENU

9.1. Teren targów zabezpieczony jest przez służby ochrony i zabezpieczenia MTG.
9.2. W przypadku wstąpienia stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, MTG wprowadzi i będzie stosować odpowiednie procedury sanitarne w tym zakresie. Procedury zostaną zamieszczone w osobnym dokumencie podanym do publicznej wiadomości.
Wszystkie osoby przebywające na terenie Targów, są zobowiązanie do przestrzegania wprowadzonych procedur sanitarnych.

10. ORGANIZACJA PRACY NA STOISKU

10.1. Godziny otwarcia targów dla Uczestników i Zwiedzających określone są w Warunkach Udostępnienia Powierzchni Wystawienniczej, ustalanych odrębnie dla poszczególnych targów.
10.2. W godzinach otwarcia targów stoiska powinny być dostępne dla Zwiedzających. Okresowe zamknięcie stoiska wymaga uprzedniej zgody MTG. Na czas zamknięcia stoiska Uczestnik zobowiązany jest zabezpieczyć swoje mienie we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko. W uzasadnionych przypadkach (np. konieczność ochrony wzoru użytkowego przed konkurencją) i za zgodą MTG Uczestnik może ograniczyć dostęp szerokiej publiczności do części swojego stoiska i umożliwić wstęp tylko osobom posiadającym stosowne zaproszenia. Uczestnik powinien jednak zapewnić obsługę stoiska w zakresie udzielania Zwiedzającym odpowiednich informacji.
10.3. W przypadku, gdy Uczestnik lub inne działające w jego imieniu podmioty, rozpowszechniają utwory artystyczne, Uczestnik jest zobowiązany do podpisania stosownej umowy z odpowiednimi stowarzyszeniami zajmującymi się ochroną praw twórców i wnieść z tego tytułu stosowne opłaty oraz złożyć do MTG kopię umowy i dowód opłaty.
10.4. Ewentualna wymiana lub uzupełnianie ekspozycji targowej możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody MTG i powinno odbywać się przed otwarciem lub po zamknięciu targów dla Zwiedzających.
10.5. Sprzątanie ekspozycji targowej możliwe jest wyłącznie przed otwarciem lub po zamknięciu targów dla Zwiedzających.

11. LIKWIDACJA STOISKA

11.1. Wywóz eksponatów oraz demontaż stoiska przed zakończeniem targów są zabronione. Likwidację stoiska można rozpocząć dopiero po zamknięciu targów dla Zwiedzających, a należy zakończyć nie później niż w dniu następnym do godz. 16:00., chyba że Warunki Udostępniania Powierzchni Wystawienniczej stanowią inaczej. W uzasadnionych przypadkach za zgodą MTG możliwe jest przedłużenie czasu demontażu stoiska.
11.2. Uczestnik jest zobowiązany po zakończeniu targów do usunięcia eksponatów, zdemontowania stoiska oraz przywrócenia zajmowanej powierzchni wystawienniczej do pierwotnego stanu, najpóźniej do ostatniego dnia demontażu stoiska. Odpady i śmieci należy wrzucać do kontenerów, zlokalizowanych przed wejściami do hal wystawienniczych.
W przypadku nieuporządkowania zajmowanej powierzchni MTG zlecą wykonanie prac porządkowych na koszt i ryzyko Wystawcy.
11.3. Ze ścianek zabudowy należącej do MTG należy usunąć bez uszkodzenia ścian wszystkie elementy dekoracyjne.
11.4. Pozostawione bez zawiadomienia MTG elementy zabudowy i wyposażenia stoiska podczas demontażu, uważa się za mienie porzucone.
11.5. MTG nie ponoszą jakiejkolwiek odpowiedzialności za zniszczenie lub zaginięcie mienia Uczestnika nieusuniętego w terminie przez Uczestnika po demontażu stoiska.

12. PRZEPISY PORZĄDKOWE

12.1. Obsługę Uczestników targów, zapewnia Biuro Targów znajdujące się na terenie targowym. Biuro Targów czynne jest podczas trwania targów w godzinach określonych w Warunkach Udostępnienia Powierzchni Wystawienniczej, ustalanych odrębnie dla poszczególnych targów.
12.2. Terminy i godziny otwarcia targów, a także okresy montażu i demontażu stoiska oraz godziny otwarcia hal i terenu targów określają Warunki Udostępnienia Powierzchni Wystawienniczej, odrębne dla poszczególnych targów.
12.3. Stoisko powinno być urządzone i przygotowane do ekspozycji najpóźniej na 12 godzin przed otwarciem targów. Niezgłoszenie się Uczestnika w dniu poprzedzającym targi oraz niezagospodarowanie stoiska będzie traktowane jako rezygnacja z udziału w targach z konsekwencjami określonymi w pkt. 2.2.3.
12.4. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania wydawanych przez MTG poleceń porządkowych.
12.5. Zabronione jest przebywanie Uczestników i pozostawianie pojazdów na terenie targów dłużej niż jedną godzinę po zamknięciu targów dla Zwiedzających, z zastrzeżeniem pkt. 11.1.
12.6. Na terenie hal wystawienniczych obowiązuje zakaz palenia tytoniu, papierosów elektronicznych i innych urządzeń podobnych, używania otwartego ognia oraz eksploatowania grzejnych urządzeń elektrycznych. Zabronione jest wnoszenie broni, amunicji, materiałów wybuchowych, zapalników, trucizn oraz substancji chemicznych pożarowo niebezpiecznych.
12.7. Zabronione jest zastawianie dojść i dojazdów do urządzeń przeciwpożarowych, tarasowanie ciągów komunikacyjnych, przejść i wyjść ewakuacyjnych.
12.8. Uczestnik jest zobowiązany udostępnić komisji MTG wszystkie pom.ieszczenia w celu sprawdzenia zabezpieczenia przeciwpożarowego.

12.9. Fotografowanie, filmowanie i wykonywanie rysunków stoisk i eksponatów przez innych Uczestników lub Zwiedzających możliwe jest wyłącznie za zgodą Uczestnika.
12.10. Uczestnik zobowiązany jest zapewnić dostęp pracownikom MTG do infrastruktury technicznej.
12.11. W przypadku montażu infrastruktury Uczestnik i/lub Wykonawca zabudowy zobowiązuje się przestrzegać Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15.09. 2010 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy organizacji i realizacji widowisk.
12.12. Brak stosowania się do przepisów porządkowanych spowoduje nałożenie kar.

13. REKLAMACJE

13.1. Wszelkie reklamacje Uczestników targów wobec MTG winny być zgłaszane w formie pisemnej, najpóźniej w ostatnim dniu targów przed demontażem stoiska.
13.2. Po upływie terminów określonych powyżej żadne reklamacje nie będą rozpatrywane.

14. OCHRONA DANYCH

14.1. Dane Uczestników targów, a także płatników czy podmiotów, niebędących Wystawcami, które dokonują zgłoszenia uczestnictwa Wystawców w targach, Wykonawców zabudowy podane MTG w procesie rejestracji / zgłoszenia uczestnictwa w targach / realizacji prac montażowych tworzą bazę danych, której administratorem jest MTG.
14.2. Dane te będą zabezpieczone i przetwarzane zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 25 maja 2018 roku oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) w celach wykonania zawartej umowy, wykonania obowiązków prawnych, w tym dokonania rozliczeń podatkowych i prowadzenia dokumentacji księgowej, ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń pomiędzy MTG a podmiotami wskazanymi w pkt. 14.1, archiwalnych (dowodowych) oraz w celach wskazanych w dobrowolnej zgodzie, w tym także w zakresie sprostania wymogom epidemiologicznym związanym z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się COVID-19.
14.3. Dane osobowe mogą być ujawniane: dostawcom usług IT, podmiotom świadczącym usługi ochrony terenu targów, doradcze, prawnicze, księgowe, podmiotom uprawnionym przez przepisy prawa np. policja, organy skarbowe, sąd, prokuratura, organy celne, oraz podwykonawcom MTG.
14.4. MTG informują, iż dane osobowe w postaci wizerunku zarejestrowanego przez monitoring CCTV MTG przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie targów oraz zabezpieczenia mienia na podstawie art. 6 ust 1 pkt f) RODO. Przebywanie na terenie targów jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na podanie danych osobowych w zakresie wskazanym w niniejszym punkcie. Konsekwencją odmowy udostępnienia tych danych jest brak uprawnienia do przebywania na terenie targów.
14.5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne – jednak konieczne w zakresie w jakim MTG przetwarzają te dane w celu zawarcia i realizacji zamówień, umów uczestnictwa w targach, organizacji i rozliczenia wydarzeń wystawienniczych, konferencji i imprez towarzyszących - a ich nie podanie może skutkować odmową zawarcia umowy. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji powyższych celów lub do momentu wycofania zgody jednak nie krócej niż wymagają tego przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym z tytułu dochodzenia roszczeń.
14.6. Podmiotowi danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14.7. W przypadku wątpliwości dotyczących przetwarzania danych osobowych przez MTG należy się kontaktować z IOD wskazanym na stronie internetowej MTG pod adresem: do@mtgsa.com.pl.

15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

15.1. MTG zastrzegają sobie w przypadkach zaistnienia okoliczności od nich niezależnych (w szczególności takich jak: siła wyższa, decyzje władz państwowych) prawo do odwołania, częściowego zamknięcia, skrócenia albo przełożenia terminu targów. W takich przypadkach nie przysługuje wówczas prawo do dochodzenia od MTG odszkodowania. W przypadku gdy Warunku Udostepnienia Powierzchni Wystawienniczej nie stanowią inaczej, stosuje się postanowienia Regulaminu na wypadek wystąpienia okoliczności o których mowa w niniejszym pkt. 15.1.
15.2. W przypadku odstąpienia Uczestnika lub podmiotu zgłaszającego uczestnictwo a niebędącego Wystawcą od umowy uczestnictwa w targach na skutek okoliczności, o których mowa w pkt. 15.1., a także w sytuacji przełożenia lub odwołania targów stosuje się odpowiednio postanowienia Warunków Udostępnienia Powierzchni Wystawienniczej.
15.3. W przypadku przełożenia terminu Targów, do odstąpienia stosuje się odpowiednio regulacje przewidziane dla nowego terminu Targów.
15.4. Niezależnie od przyczyn związanych z brakiem uczestnictwa w Targach czy w organizacji Targów, w każdym przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia pkt. 2.2.4 Regulaminu.
15.5. Uczestnik targów powinien respektować obowiązujące przepisy prawa wspólnotowego Unii Europejskiej (przepisy Wspólnoty Europejskiej) i przepisy prawa Rzeczypospolitej Polskiej.
15.6. Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu uczestnictwa w targach organizowanych przez MTG i realizowanych przez MTG usług będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Gdańsku.
15.7. W zakresie spraw BHP i ppoż. nie objętych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy. MTG zastrzega sobie uprawnienie do weryfikacji stosowania przez Uczestników oraz Wykonawców zabudowy w zakresie stosowanie zasad BHP i ppoż na terenie AMBEREXPO pod rygorem nakładania kar zgodnie z Regulaminem Obiektu i Taryfikatorem kar.
15.8. Dla rozstrzygania ewentualnych sporów przyjmuje się jako obowiązujący tekst Regulaminu w języku polskim. Prawem obowiązującym przy interpretacji postanowień Regulaminu jest prawo polskie.
15.9. MTG nie ponoszą odpowiedzialności za funkcjonowanie sieci Internetu za pośrednictwem której Wystawcy zgłaszają swoje uczestnictwo w Targach, w szczególności za zakłócenia w działaniu łącz teleinformatycznych, serwerów itp.
15.10. Uczestnik wyraża zgodę na wykonywanie przez MTG zdjęć i nagrań filmowych podczas targów (także zawierających logotyp Wystawcy) oraz do ich rozpowszechniania w materiałach reklamowych MTG (w tym również w Internecie).
15.11. Poprzez fakt uczestnictwa w targach, Uczestnik akceptuje i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
15.12. MTG są uprawnione od zmian treści niniejszego Regulaminu, które obowiązują od dnia publikacji na stronie www.amberexpo.pl lub stronie www dedykowanej dla danych Targów.
15.13. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem, Uczestnicy targów są zobowiązani do przestrzegania Regulaminu Obiektu dostępnego na stronie www.amberexpo.pl.
15.14. Uczestnicy Targów są zobowiązani do zapoznania się i przestrzegania i realizacji obowiązków przewidzianych w wprowadzanych przez MTG procederach bezpieczeństwa, standardach ochrony małoletnich dostępnych na stronie Targów lub www.amberexpo.pl jeżeli rodzaj organizowanych Targów tego wymaga. MTG przysług prawo weryfikacji przestrzegania nałożonych obowiązków pod rygorem nałożenia kary.
15.15. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują od dnia 15.06.2024.